

Инструкция по оформлению перевозок по воинским перевозочным документам Министерства обороны Российской Федерации для аккредитованных агентств СВВТ на рейсы ООО «Северный Ветер»
Дата начала действия изменения – 20. 02. 2025г

1. Цель

Настоящий документ устанавливает порядок оформления перевозок сотрудников и военнослужащих Министерства обороны РФ и членов их семей по воинским перевозочным документам (далее ВПД) Министерства обороны Российской Федерации (далее МО РФ), выданных для следования авиатранспортом.

2. Общие положения

Продажа перевозок ведется по всем опубликованным тарифам бренда ЭКОНОМ ОПТИМУМ и БИЗНЕС ОПТИМУМ в одном направлении (OW) с обязательным указанием соответствующей категории пассажира (MMH, MMS, MNT, MNU) в обмен на оригиналы ВПД.

Оформление билетов ведется по минимальным воинским тарифам, доступным в системе бронирования на день продажи, в строгом соответствии с «Инструкцией по оформлению перевозок по воинским перевозочным документам Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации», изданной в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих" от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ.

Продажа билетов из индивидуальных PNR разрешена на собственные регулярные рейсы авиакомпании, где оперирующим перевозчиком является ООО «Северный Ветер» (далее Перевозчик), а также на рейсы ООО «Авиакомпания «Икар», где ООО «Северный ветер» является маркетинг-партнером, выполняемые по прямым и трансферным маршрутам.

На чартерные рейсы и на перевозки по договорам «INTERLINE» данные условия не распространяются.

Бронирование и оформление перевозки по ВПД МО РФ производится во всех аккредитованных в ТКП агентствах (с экранов Сирена-Трэвел) на ЭБ СВВТ в соответствии с данной инструкцией.

Для оформления перевозки в обмен принимаются выданные учреждением военных сообщений ВПД, оформленные только ТУДА и/или только ОБРАТНО.

При перевозке оружия, используемого сотрудниками МО РФ, следующих в служебные командировки, допускается перевозка оружия (в количестве, не превышающем 5 единиц, патроны в количестве не более 1000штук и весом не более 5кг) сверх нормы, при наличии командировочного удостоверения (подписания) с отметкой о наличии оружия.

3. Категории пассажиров

«Воинский пассажир»: военнослужащие МО РФ и члены их семей, граждане, поступающие на военную службу, граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей.

Оформление ВПД МО для вольнонаемных сотрудников не производится.

Для оформления перевозки необходимо предъявить ВПД и удостоверение личности: военный билет или паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

РАЗРЕШЕНА продажа для категории пассажиров уволенных в запас военнослужащих и членов их семей.

4. Требования к ВПД

К оплате принимаются ВПД МО РФ, указанные в Приложении 1.

ВПД должны быть заполнены на русском языке, подписаны уполномоченным должностным лицом (с указанием фамилии и инициалов) и заверены гербовой печатью с наименованием соответствующего ведомства с разборчивым, полностью читаемым оттиском.

Воинские перевозочные документы действительны в течение 3 месяцев от даты выдачи, указанной в ВПД.

Запрещено оформление билетов по ВПД с печатью факсимиле вместо подписи сотрудника воинской части.

Для оплаты перевозки уволенных в запас военнослужащих и членов их семей МО РФ принимаются бланки ВПД желтого цвета (см. Приложение 1). В остальных случаях в качестве оплаты принимаются ВПД розового цвета.

В ВПД МО должно быть указано:

- Строка 1-2 «ОТ», «ДО»: названия городов или аэропортов отправления и назначения;
- Строка 3 «В»: вид транспорта и класс обслуживания: «в самолете экономического класса», «самолетом экономического класса», «воздушным транспортом в экономическом классе», «самолете в салоне бизнес класса»;
- Строка 4 «Перевезти»: воинские звания, фамилии и инициалы воинских пассажиров.
 - при отправке лиц, поступающих на военную службу, указывается звание «рядовой», Фамилия и инициалы.
 - для гражданского лица, сопровождающего больного указывается «ГП МО», фамилия и инициалы сопровождающего;
 - при перевозке членов семей – степень родства, фамилии и инициалы, имена и возраст детей. В случае разных фамилий у ребенка и воинского пассажира в ВПД должны быть указаны фамилия, имя и возраст ребенка;
 - при перевозке детей до 2-х лет без предоставления отдельного места, ребенок должен быть вписан в ВПД в Строку 4 «Перевезти».
 - при перевозке детей до 2-х лет с предоставлением отдельного места, ребенок должен быть вписан в ВПД в Строку 4 «Перевезти» и Строку 5 «Всего платных пассажиров».
 - при перевозке воинских команд – воинское звание и фамилия начальника воинской команды и ее численность. Например, «сержанта Иванова И.И. и с ним 6 человек». Для ВПД желтого цвета воинское звание с указанием статуса военнослужащего – в запасе/в отставке, фамилия и инициалы.
- Строка 5 «Всего платных пассажиров»: количество взрослых пассажиров и детей отдельно прописью.
 - При перевозке воинской команды – указывается общее количество человек в команде с учетом руководителя группы.
 - При перевозке носилочного больного - указывается количество пассажиров + носилки.
- Строка 6 «Цель перевозки»:
 - для ВПД (розовый бланк) - цель любая, без ограничения;
 - для ВПД (желтый бланк) – «в/из санаторно-курортной организации», «на лечение», «оздоровительная организация», «лечение в госпитале».
- Строка 7 «Дата выдачи»: указывается число и год цифрами и месяц прописью;

ВПД не имеющие подписи, даты выдачи, оттиска печати воинской части, а также с неразборчивым оттиском печати, неправильно оформленные, просроченные (свыше трех месяцев со дня выдачи), считаются недействительными и к оплате за перевозку не принимаются.

Разрешается внесение следующих исправлений в ВПД:

- 1) в Строке 1-2 «ОТ», «ДО» - исправление наименований аэропортов с условием не увеличения первоначального тарифного расстояния;
- 2) в Строке 4 «Перевезти» - изменять до 2-х знаков (цифр, букв);
- 3) в Строке 5 «Всего платных пассажиров» - производить запись «НЕТ».

Исправления вносятся ответственными лицами органов военных сообщений. На оборотной стороне бланка производится запись об исправлении с указанием подписи,

инициала имени и фамилии должностного лица, внесшего изменения. Запись об исправлении заверяется гербовой печатью. В остальных случаях осуществляется переоформление ВПД.

5. Порядок оформления перевозок по ВПД

5.1 Тарифы

Бронирование и оформление перевозок ведется по опубликованным тарифам бренда ЭКОНОМ ОПТИМУМ (YOM) и БИЗНЕС ОПТИМУМ (COM) в одном направлении (OW) в соответствующем классе бронирования с обязательным указанием соответствующей категории пассажира (MMH, MMS, MMV, MNT, MNU).

При выборе маршрута перевозки предпочтение отдается прямым рейсам.

Оформление билета необходимо производить по минимальному доступному в системе бронирования тарифу на день продажи.

Оформление трансферной перевозки на одном бланке билета (по одному или двум ВПД) осуществляется при отсутствии прямого рейса или свободных мест на прямом рейсе по кратчайшему трансферному направлению с применением минимального доступного тарифа на день продажи (сквозного или полученного путем сложения участковых тарифов). При этом расстояние от аэропорта отправления до аэропорта пересадки не должно превышать расстояние между аэропортом отправления и аэропортом назначения в случае выполнения прямого рейса. При несоблюдении условия выше, агент должен оформить две отдельные перевозки по минимальным участковым тарифам, доступным на день продажи с использованием отдельных ВПД.

Форматы ввода финансовых документов ВПД:

для одного ВПД при прямой или трансферной перевозке:
ДФ//КР ВПД 0160123123455 МО РФ

для двух ВПД при оформлении на одном бланке билета (кавычки «'» или «'» обязательны):
ДФ//КР 'ВПД 0160123123456/57 МО РФ'

Где

ВПД 0160123123455 – выписано для перелета от аэропорта отправления до аэропорта назначения;

ВПД 0160123123456 – выписано для перелета от аэропорта отправления до аэропорта пересадки;

ВПД 0160123123457 – выписано для перелета от аэропорта пересадки до аэропорта назначения.

Все опубликованные сборы, подлежащие взиманию при оформлении авиабилета, указываются в билете и включаются в общую стоимость перевозки.

5.2 Оформление билетов

5.2.1 Оформление по ВПД МО РФ

Бронирование мест Агент осуществляет созданием индивидуального бронирования с подтвержденным статусом НК в соответствующем классе бронирования.

Тайм Лимит устанавливается в соответствии с условиями применения тарифа.

Основные элементы PNR заполняются стандартным образом.

До оформления авиабилета необходимо ознакомить воинского пассажира с условиями применения тарифа в части запрета добровольного изменения маршрута и добровольного изменения условий договора перевозки с повышением класса обслуживания.

Оформление билетов по ВПД МО на прямые и обратные рейсы осуществляется на всю глубину продажи, установленную Перевозчиком.

Оформление авиаперевозок по ВПД МО РФ необходимо производить по опубликованным тарифам, предназначенным для следующих категорий пассажиров:

- MMH - взрослые военнослужащие МО РФ и члены их семей;
- MMS - ребенок военнослужащего МО РФ до 12 лет в сопровождении взрослого;
- MMV – несопровождаемый ребенок военнослужащего МО РФ от 5 до 12 лет;
- MNT - ребенок военнослужащего МО РФ до 2-х лет с предоставлением отдельного места;
- MNU - ребенок военнослужащего МО РФ до 2-х лет без предоставления отдельного места.

Продажа перевозок возможна по всем направлениям, по которым опубликованы тарифы брендов ЭКОНОМ ОПТИМУМ и БИЗНЕС ОПТИМУМ в одном направлении (OW).

Билеты оформляются только для лиц, указанных в ВПД МО, и строго по маршруту, указанному в ВПД. Оформление билетов на разные даты вылета пассажирам, вписанным в один бланк ВПД МО запрещается.

Перевозка типа RT оформляется двумя отдельными авиабилетами по тарифам OW.

Норма бесплатного провоза багажа и ручной клади для пассажира, занимающего отдельное место:

- в экономическом классе:
 - 1 место до 20 кг и до 203см в сумме трех измерений;
 - ручная кладь 1 место до 10 кг и габаритами не более 40*30*20см.
- в бизнес классе:
 - 1 место до 30кг и до 203см в сумме трех измерений;
 - ручная кладь 1 место до 10 кг и габаритами не более 55*40*20см.

К тарифам разрешено применение детских скидок для детей военнослужащих.

Разрешается оформление билетов несопровождаемым детям.

Оформление перевозки с открытой датой вылета запрещено.

Денежные средства за оформление билета с пассажира не взимаются.

Агентский сбор за оформление авиабилета не взимается.

После оформления электронного авиабилета необходимо распечатать маршрут/квитанцию и выдать пассажиру.

При продаже электронного билета агент должен предупредить пассажира об обязательном сохранении маршрут-квитанции и оригиналов посадочных талонов, т.к. данные документы являются отчетными документами по совершенному перелету.

На оборотной стороне принятого в оплату ВПД агент указывает следующую информацию:

- номер (или номера) оформленного авиабилета,
- стоимость перевозки по каждому билету (единой суммой без расшифровки сумм тарифа и сборов),

В случае, если билетов по ВПД оформлено меньше, чем указано в ВПД, необходимо указать ФИО пассажира, не воспользовавшегося перевозкой, например, «Иванова О.С. перевозкой не воспользовалась».

Данная запись заверяется валидатором ТКП, не закрывая стоимости перевозки по каждому билету.

С оформленного ВПД необходимо сделать копию лицевой и оборотной стороны. Копии оформленных ВПД должны храниться в агентствах, оформивших перевозки по ВПД, в течение 1 года с даты оформления перевозки.

5.2.2. Особенности оформления билетов несопровождаемым детям

Авиакомпания "Северный Ветер" принимает к перевозке несопровождаемых детей в

воинских пассажиров агенту необходимо обратиться в адрес авиакомпании (resource@nordwindairlines.ru) или по телефону +7(391) 2008070, доб: 78146 (круглосуточно).

Для оформления перевозок воинских команд от 3х и более человек используется специальный код тарифа (JGM3, JGM4 и т.д.), категория пассажиров «ГМА» - группа военнослужащих.

Продажа перевозок для воинских команд производится как по ВПД МО РФ (форма оплаты кредит), так и за наличный расчет.

В случае оформления билетов для перевозки воинских команд по ВПД МО РФ (форма оплаты кредит), возможно оформление по единому групповому ВПД, в котором указывается воинское звание, фамилия и инициалы старшего группы и численность группы. Например, в Строчке 4 указано: «сержанта Иванова И.И. и с ним 6 человек». К ВПД МО обязательно должен прилагаться список группы военнослужащих, подлежащих перевозке, заверенный той же печатью, что и ВПД МО, и подписью руководителя.

На оборотной стороне принятого в оплату группового ВПД агент указывает следующую информацию:

- номера оформленных авиабилетов,
- стоимость перевозки по каждому билету (единой суммой без расшифровки сумм тарифа и сборов),
- общее количество билетов по данной группе.

Отчет агента, отправляемый в ТКП, должен содержать ВПД МО, заявку о групповой перевозке и список военнослужащих в группе.

5.4 Возврат, обмен авиабилета

Изменение бронирования и возврат производится в соответствии с правилами применения тарифа, указанного в билете. Сбор – плата за операцию по аннулированию бронирования, оформлению возврата сумм, осуществлению расчетов с воинских пассажиров не взимается (в соответствии с условиями применения тарифа).

В случае отмены рейса или изменения даты вылета по инициативе Перевозчика, билеты, приобретенные по ВПД, подлежат замене на другой рейс без взимания с пассажира дополнительных сборов.

Добровольное изменение маршрута – запрещено.

Добровольное изменение условий договора перевозки с повышением класса обслуживания – запрещено.

Добровольное изменение в случае коррекции ФИО разрешено без взимания сбора (платы) за операцию по изменению условий договора перевозки (в соответствии с условиями применения тарифа).

Добровольное изменение даты вылета/номера рейса разрешено без взимания сбора (платы) за операцию по изменению условий договора перевозки в любое время (в т. ч. при ситуации NOSHO). В случае изменения уровней тарифа и/или сборов – доплата взимается с пассажира наличными.

При возврате перевозки сборы подлежат возврату.

При возврате расчет с пассажиром наличными денежными средствами не производится. Агентский сбор за проведение операций возврата с пассажира не взимается.

Возврат билетов необходимо производить только в агентстве, оформившем перевозку, с заполнением "Справки для перерасчета с авиакомпанией централизованным порядком" (в том числе при неявке на рейс) для предъявления в МО РФ. Обязательно проводить операцию возврата в терминале АРС «Сирена-Трэвел» (в том числе при NOSHO) согласно УПТ.

Получение справки о перерасчете разрешено как самим военнослужащим, так и членам его семьи.

На каждого пассажира выдается отдельная справка серии А для перерасчета установленного образца (Приложение №2), в которой указывается информация о пассажире, номере авиабилета, принятого к возврату, номере ВПД, которым был оплачен авиабилет, о неиспользованном маршруте и о неиспользованной сумме по примененному тарифу и сборам.

При этом данные справки серии А должны соответствовать данным Сирены во избежание выставления претензионного уведомления с корректировкой денег по возврату.

Справка не является БСО. Оформление справки производится под копирку в 3-х экземплярах, каждый экземпляр заверяется валидатором ТКП и подписью агента. После оформления пассажиру выдается оригинал и копия справки.

Подпись воинского пассажира за получение справки на копии, отправляемой в ТКП, обязательна.

Разрешен вынужденный возврат билетов воинского пассажира и членов его семьи по предоставлении справки, выданной в воинской части о направлении его в служебную командировку для участия в специальной военной операции. Копия справки из воинской части прикладывается к отчету, направляемому в ТКП, вместе с копией справки о перерасчете. Оригинал справки хранится в агентстве в течение 1 года с даты оформления возврата.

При оформлении в нейтральном сеансе АРС "Сирена-Трэвел" возврат билетов по ВПД производится через запрос АПРВ.

Для проведения вынужденного возврата агенту необходимо руководствоваться стандартными правилами возврата авиакомпании, размещенными в ИСТОК-2.

К копии Справки о возврате в обязательном порядке следует прикреплять документы, являющиеся основанием для оформления вынужденного возврата.

5.5 Сверхнормативный багаж

Багаж – вещи воинского пассажира, включая оружие и боеприпасы, вещи, находящиеся при пассажире, и его ручная кладь, перевозимые на борту воздушного судна на основании договора воздушной перевозки пассажира.

Оформление перевозки багажа, количество мест, вес и габариты которого превышают установленные нормы бесплатной перевозки (далее Сверхнормативный багаж) осуществляется по талону багажному или требованию-накладной формы 2 (Приложение 1).

Порядок действий при оформлении ЕМД прописан в ИА/КЛ/5/1/2. Форма оплаты указывается с помощью следующего запроса:

ДФ/С+У1//КР ВПД 0000000659487 МО РФ

Где

У1 – номер СВС элемента (номер услуги в бронировании)

КР – форма оплаты кредит

ВПД – талон багажный или требование-накладная

0000000659487 – номер багажного талона из 13 символов (в случае, если номер талона багажного состоит из меньшего количества символов, то недостающие символы необходимо добавить перед номером с помощью необходимого количества нулей, серия упускается)

В случае, если фактическая масса сверхнормативного багажа меньше, чем указано в ВПД, денежные средства за разницу в весе пассажиру не выплачиваются. Если фактическая масса багажа больше, чем указано в ВПД, то доплата взимается с пассажира и на сумму доплаты оформляется дополнительный ЕМД СВВТ на оплату сверхнормативного багажа.

Копию квитанции ЕМД необходимо приложить к требованию-накладной (талону багажному) в отчет.

На обратной стороне требования-накладной (талона багажного) необходимо указать: номер рейса, дата вылета, маршрут, номер ЕМД, тариф багажный, итоговая цена за багаж, заверить валидатором.

Приложение 1: Примеры оригиналов ВПД.

Образец лицевой стороны ВПД МО, выдаваемого военнослужащему и членам его семьи

Министерство обороны Российской Федерации 20	ТРЕБОВАНИЕ на перевозку воинских пассажиров	0160024 968716
Форма 1	Лицевой счет № _____	
1. От _____	(станция, порт, аэропорт)	
2. До _____	(станция, порт, аэропорт)	
3. В _____	(тип вагона, категория каюты, места, поезда)	
4. Перевезти _____	(военное звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)	
5. Всего платных пассажиров: взрослых _____	(прописью)	детей _____ (прописью)
6. Цель перевозки _____		
7. Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.	Подпись _____	М.П. _____
(фамилия)		
		
* 0 1 6 0 0 2 4 9 6 8 7 1 6 3 *		

Образец лицевой стороны ВПД МО, выдаваемого уволенному в запас военнослужащему и членам его семьи

Министерство обороны Российской Федерации 20	МО РФ	ТРЕБОВАНИЕ на перевозку воинских пассажиров	0160600 000000
Форма 1	Лицевой счет № _____		
1. От _____	(станция, порт, аэропорт)		
2. До _____	(станция, порт, аэропорт)		
3. В _____	(тип вагона, категория каюты, места, поезда)		
4. Перевезти _____	(военное звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)		
5. Всего платных пассажиров: взрослых _____	(прописью)	детей _____	(прописью)
6. Цель перевозки _____			
7. Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.	Подпись _____	М.П. _____	
(фамилия)			
			
* 0 1 6 0 6 0 0 0 0 0 0 0 0 5 *			

000 «Альфар»-Самара СЗАО, Москва, 2019, издание 4Б, 144-000-00

Для оплаты перевозки сверхнормативного багажа:

Талон багажный Лицевая сторона

МИНИСТЕРСТВО  ОБОРОНЫ СССР

ТАЛОН А-6 № 427476
БАГАЖНЫЙ

на перевозку военного багажа или грузобагажа с расчетом через Госбанк

Расстояние км
..... кг руб к.

1. От *г.р. Кабаровск*

2. До *г.р. Москва*

3. В *самолете*
(наименование вида транспорта)

4. Кому багаж принадлежит (багаж, грузобагаж) *Государственный военный склад № 3*

КГ КР К.

Дата выдачи *10/08/83* г.

Место печати *3* (см. на обороте)



Требование-накладная форма 2 Лицевая сторона

Эшелон — транспорт № Форма 2

Министерство обороны  Российской Федерации

К дорожной ведомости №

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ Г-1 № 961455
(для расчетов за военные перевозки с транспортными организациями)

Род вагона	№ вагона (название судна)	Полная сила (грузоподъемность)	Число осей

На военную перевозку скоростью

Станция (порт, пристань) отправления и дорога	Станция (порт, пристань) назначения и дорога

Через передаточные пункты

Отправитель		Получатель	
Почтовый адрес		Почтовый адрес	

Знаки и марки	Число мест	Род упаковки	Наименование груза	Миним. норма загрузки вагона		Вес груза определен	
				отправителем	транспортной организацией		

Подпись и печать войсковой части (фамилия) _____

..... 19 .. г.

Штемпель станции

Группа, пов.	Схема	
	Руб.	К.
Расчет провозных плат за расстояние км/миль		
1. Провозная плата		
2. Погрузка		
3. Выгрузка		
4.		
5.		
6.		
ВСЕГО		

Приложение 2: Форма Справки серии А.

Справка подлежит сдаче по месту службы для последующего направления начальнику передвижения войск (финансовому органу МО РФ) по месту нахождения войсковой части.

СПРАВКА Серия А № _____

для перерасчета с МО централизованным порядком

Выдана воинскому пассажиру: _____

в том, что он возвратил в кассу агентства авиабилет № _____,

от аэропорта: _____

до аэропорта: _____

через аэропорты: _____

стоимостью: _____ руб. _____ коп., выданный по воинскому перевозочному

документу серии: _____ № _____

В связи с отказом от полета: по желанию, состоянию здоровья или _____
(ненужное зачеркнуть) (другие причины)

воинского пассажира в аэропорту: _____

подлежит возврату централизованным порядком МО РФ

_____ (сумма прописью)

за неиспользованный участок пути: _____

штраф за отказ от перевозки: _____ руб. _____ коп.

Штамп (валидатор) агентства, дата выдачи справки и подпись кассира: _____ / _____ /

Справку и копию ее получил

_____/_____/ (подпись воинского пассажира).

Получена: _____
(подпись воинского пассажира)