

Технология по бронированию групповых перевозок на рейсах ООО «Северный Ветер» и на рейсы код-шер партнера ООО «Авиакомпания «Икар» в сеансе BSP GDS Sabre

14.09.2022г

Порядок взаимодействия Агента и Авиакомпания:

Агент создает групповое бронирование «на запрос» (статус NN) в J-классе не позднее, чем за 3 рабочих дней до вылета рейса и дублирует его на почту groups@nordwindairlines.ru. В бронировании указывается информация о выбранном тарифном бренде, желаемом уровне тарифов и наличии детей до 12-ти лет.

Минимальное количество человек в групповом бронировании - 10, максимальное – не ограничено. В случае, если размер группы более 50 человек, то необходимо группу разбить на части.

1. Внесение поля имени группы:

-C/10GROUPNAME

Где:

-C - код запроса

10 - количество пассажиров в группе

GROUPNAME - название группы

2. Бронирование мест «на запрос» в классе бронирования J из экрана наличия мест:

010J3LL

Где:

0 - код запроса

10 - количество пассажиров в группе

J - код бронирования

3 номер строки рейса

LL - статус постановки на лист ожидания

3. Внесение контактного номера агентства

974951234567-A

Где:

9 - код запроса

74951234567 - контактный телефон агентства

A - идентификатор принадлежности телефонного номера агентству

4. Внесение ФИО руководителя группы:

-TEST/TEST MR

5. Внесение обязательных элементов SSR в групповое бронирование:

Количество мест в бронирование:

3GRPF/GV10

Где:

3GRPF/GV – код запроса

10 - количество человек в групповом заказе

Запрашиваемый тариф:

3GRPF/NET RUB 5000

Где:

3GRPF – код запроса

NET – признак тарифа, который не включает в себя таксы и сборы

RUB 5000 - валюта и уровень запрашиваемого тарифа.

Внимание!

Наличие пробела после NET и валюты обязательно.

Идентификатор агентства:

3GRPS/IATA 12345678

где:

3GRPS/IATA - код запроса

12345678 - IATA номер агента или номер валидатора агента

Внимание!

Наличие пробела после IATA обязательно, в цифрах номера пробелов быть не должно.

Информация о тарифном бренде:

3OTHS/ECONOMY OPTIMUM

Количество детей до 12 лет в группе (если таковые имеются):

3OTHS/5 CHD

6. Внесение обязательных элементов OSI

Названии агентства:

3OSI N4 AGENCY

Где:

3OSI N4- код запроса

AGENCY - полное название агентства, осуществляющего выписку билетов (в соответствии с номером валидатора/IATA, указанным на билетах)

Контактный e-mail агентства:

3OSI N4 EMAIL agency//agency.ru

Где:

3OSI N4 EMAIL - код запроса

agency//agency.ru - контактный e-mail агентства

Внимание!

Символ «@» заменять символом «//».

Символ «_» (подчеркивание) заменять символом «..».

Символ «-» заменять символом «./».

Пробел между EMAIL и электронным адресом агентства обязателен.

Контактный телефон руководителя группы:

3OSI N4 TEL GROUP LEADER 84952895646

```
1.C/10-09GROUPNAME 2.1TEST/TEST MR
1 N4 177J 15OCT 6 SVOLED LL10 0840 1020 /TTY /E
PHONES
1.MOW74951234567-A
GENERAL FACTS
1.SSR GRPF YY GV
2.SSR GRPF YY NET RUB 5000
3.SSR GRPS YY IATA 12345678
4.SSR OTHS YY ECONOMY OPTIMUM
5.SSR OTHS YY 5 CHD
6.OSI N4 AGENCY
7.OSI N4 EMAIL AGENCY//AGENCY.RU
8.OSI N4 TEL GROUP LEADER 84952895646
```

7. Ориентировочно в течение рабочих суток Агент получит от авиакомпании предложение по тарифу и размеру детской скидки в формате ремарки в заказе с обязательным указанием временного интервала, в течении которого предложение действительно.

```
*IMZHSP<
1.C/10-09GROUPNAME 2.1TEST/TEST MR
1 N4 177J 15OCT 6 SVOLED HL10 0840 1020 /DCN4*P1C16G /E
TKT/TIME LIMIT
1.TAW5LDJ25FEB009/0400A/1700
PHONES
1.MOW74951234567-A
AA FACTS
1.SSR GRPS 1S TCP10 GROUPNAME
2.SSR OTHS 1S HK1 OPTIMUM NET RUB 5500 TAX NOT INCLUDED CONFIRMATION DEADLINE 2200/25FEB
3.SSR OTHS 1S HK1 CHD DISCOUNT 10PCT APPLY TO GROUP FARE
GENERAL FACTS
1.SSR GRPF YY GV
2.SSR GRPF YY NET RUB 5000
3.SSR GRPS YY IATA 12345678
4.SSR OTHS YY ECONOMY OPTIMUM
5.SSR OTHS YY 5 CHD
6.OSI N4 AGENCY
7.OSI N4 EMAIL AGENCY//AGENCY.RU
```

8. В случае согласия Агент должен внести ремарку и дублирует письмо на groups@nordwindairlines.ru:

Ремарка о согласии с тарифом, предложенным перевозчиком:
30THS/ ACCEPT

В случае, если Агент не примет предложение до истечения указанного срока, неподтвержденное бронирование будет аннулировано.

9. При получении информации о согласии Агента Авиакомпания подтверждает места в групповом бронировании и вносит следующую информацию:
- размер и сроки оплаты обеспечительного платежа;
 - сроки внесения полной оплаты групповой перевозки;
 - крайний срок оформления билетов;

Пример заказа для перевозки по территории РФ:

```
*WEGTCM<
-----
1.C/10-09GROUPNAME 2.1TEST/TEST MR
1 N4 177J 15OCT 6 SVOLED KL10 0840 1020 /DCN4*P1G834 /E
PHONES
1.MOW74958254585-A
AA FACTS
1.SSR GRPS 1S TCP10 GROUPNAME
2.SSR OTHS 1S HK1 OPTIMUM NET RUB 5500 TAX NOT INCLUDED CONFIRMATION DEADLINE 2200/25FEB
3.SSR OTHS 1S HK1 CHD DISCOUNT 10PCT APPLY TO GROUP FARE
4.SSR OTHS 1S HK1 DEADLINE FOR TICKETING 1700/30AUG
5.SSR OTHS 1S HK1 FARE BASIS CODE JOMC10
6.SSR OTHS 1S HK1 NONREF25000 SECURITY PAYMENT DEADLINE 2200/25AUG
7.SSR OTHS 1S HK1 NONREFFULL PAYMENT DEADLINE 2200/25AUG
GENERAL FACTS
1.SSR GRPF YY GV10
2.SSR GRPF YY NET RUB 5000
3.SSR GRPS YY IATA 12345678
4.SSR OTHS YY ECONOMY OPTIMUM ¥
-----
MD<
5.SSR OTHS YY 5 CHD ¥
6.OSI N4 AGENCY
7.OSI N4 EMAIL AGENCY//AGENCY.RU
8.OSI N4 TEL GROUP LEADER 84952895646
9.SSR OTHS YY ACCEPT
RECEIVED FROM - SD
5LDJ.ZUV*AAS 2128/17FEB22 WEGTCM H
```

Пример заказа для международной перевозки:

```

1.C/10-09GROUPNAME 2.1TEST/TEST MR
1 N41910J 15SEP 4 BERLED HK10 1320 1645 /DCN4*P1G9M6 /E
TKT/TIME LIMIT
1.TAW5LDJ25FEB009/0400A/2200
PHONES
1.MOW74951234567-A
ANCILLARY EXISTS *AE TO DISPLAY
AA FACTS
1.SSR GRPS 1S TCP10 GROUPNAME
2.SSR OTHS 1S HK1 CHD DISCOUNT 10PCT APPLY TO GROUP FARE
3.SSR OTHS 1S HK1 OPTIMUM NET EUR 60 TAX NOT INCLUDED CONFIRM
  ATION DEADLINE 2200/25FEB
4.SSR OTHS 1S HK1 DEDALINE FOR TICKETING 1700/30AUG
5.SSR OTHS 1S HK1 FARE BASIS CODE JOMC10
6.SSR OTHS 1S HK1 NONREFEUR 600 SECURITY PAYMENT DEADLINE 220
  0/25AUG
7.SSR OTHS 1S HK1 NONREFFULL PAYMENT DEADLINE 2200/25AUG
GENERAL FACTS
1.SSR GRPF YY GV10
2.SSR GRPF YY NET EUR 50
3.SSR GRPS YY IATA12345678
4.SSR OTHS YY ECONOMY OPTIMUM
5.SSR OTHS YY 5 CHD
6.OSI N4 AGENCY
7.OSI N4 EMAIL AGENCY//AGENCY.RU
8.OSI N4 TEL GROUP LEADER 84952895646
9.SSR OTHS YY ACCEPT
RECEIVED FROM - SD
5LDJ.ZUV*AAS 2215/17FEB22 WIWRFB H
  
```

Условия применения групповых тарифов:

Для оформления групп применяются специальные групповые тарифы со следующими кодами:

Бренд	Маршрут перевозки	Код базового тарифа (Fare Basis)
Эконом-Лайт	Прямой	JLTC10 JLTC10X JLTC16 JLTC16X
	Трансферный	JTLTC10 JTLTC10X JTLTC16 JTLTC16X
Эконом-Оптимум	Прямой	JOMC10 JOMC10X JOMC16 JOMC16X

		JSBC10 JSBC10X JSBC16 JSBC16X
	Трансферный	JTOMC10 JTOMC10X JTOMC16 JTOMC16X JTSBC10 JTSBC10X JTSBC16 JTSBC16X

Норма ручной клади, норма бесплатного провоза багажа, а также другие услуги, входящие в стоимость билетов для пассажиров группы, устанавливаются в соответствие с условиями тарифа оплаченного бренда.

10. После получения информации от Авиакомпании Агент оформляет EMD-S на сумму первого обеспечительного платежа (RFISC-997/RFIC-D) в определенный для этой процедуры срок и дублирует на groups@nordwindairlines.ru. EMD-S оформляется на имя руководителя или организатора группы.

11. Порядок и сроки оплаты обеспечительного платежа:

Обеспечительный платеж вносится в валюте страны оформления перевозки по курсу ГРС на день оформления ЭМД. Обеспечительный платеж за каждое подтвержденное место в групповом бронировании рассчитывается как сумма группового тарифа, топливного, аэропортового и государственного сбора и сбора за использование услуг автоматизированных систем бронирования.

Размер и сроки внесения обеспечительного платежа:

При бронировании за 21 день и более до вылета:

- 40% от стоимости билета (под стоимостью понимается сумма тарифа, сборов авиакомпании, аэропортовых и государственных сборов, если таковые имеются), за каждое подтвержденное место - в течение 3 календарных дней с даты подтверждения бронирования;
- 60% от стоимости билета (под стоимостью понимается сумма тарифа, сборов авиакомпании, аэропортовых и государственных сборов, если таковые имеются), за каждое подтвержденное место - в течение 14 календарных дней с момента окончания срока оплаты первой части обеспечительного платежа, но не позднее 14 дней до вылета.

При бронировании менее чем за 21 день, но более, чем за 7 дней до вылета:

- 70% от стоимости билета (под стоимостью понимается сумма тарифа, сборов авиакомпании, аэропортовых и государственных сборов, если таковые имеются), за каждое подтвержденное место - в течение 2 календарных дней с даты подтверждения бронирования, но не позднее, чем за 7 дней до вылета;
- 30% от стоимости билета (под стоимостью понимается сумма тарифа, сборов авиакомпании, аэропортовых и государственных сборов, если таковые имеются), за каждое подтвержденное место - в течение 5 календарных дней с момента окончания срока оплаты первой части обеспечительного платежа, но не позднее, чем за 3 дня до вылета.

При бронировании менее, чем за 7 дней до вылета:

- 100% от стоимости билета (под стоимостью понимается сумма тарифа, сборов

авиакомпания, аэропортовых и государственных сборов, если таковые имеются), за каждое подтвержденное место - в течение 24 часов с даты подтверждения бронирования.

Возможны индивидуальные условия по согласованию с авиакомпанией.

Порядок запросов для оформления EMD-S на сумму обеспечительного платежа:

- Открыть в бронировании для заполнения маску EMD

AEEMDYN2.1

Где:

AEEMD – код запроса

YN2.1 – номер пассажира (руководителя группы), на которого оформляется депозит

- **Заполнение ручной маски EMD-S для перевозки по РФ:**

TICKETING AIRLINES CODE – код авиакомпании

SVC CITY – пункт вылета

SVC DATE – дата вылета

REASON FOR ISSUANCE CODE (RFIC) - D

REASON FOR ISSUANCE SUBCODE (RFISC) - 997

TYPE OF SERVICE – тип услуги

D/I – индикаторы рейса (D – внутренний, I - международный)

PRESENT TO – кому будет предъявлен документ

AT – место оформления документа EMD-S

BASE AMT – сумма к оплате в базовой валюте тарифа

CURRENCY – код валюты

AEEMDYN2.1 ◀

EMD - AE FILL IN INFORMATION - PRESS ENTER WHEN COMPLETE
PASSENGER NAME TEST/TEST MR

TICKETING AIRLINE CODE SVC CITY SVC DATE

REASON FOR ISSUANCE CODE REASON FOR ISSUANCE SUBCODE

TYPE OF SERVICE D/I

PRESENT TO

AT

BASE AMT CURRENCY

EQUIVALENT AMT PAID TAX EXEMPT

TAX/TAX CODE

ENDORSEMENTS

PHONE CITY PHN NBR PHN TYPE

RECD FROM

CONNECTED TKT NUMBER NEXT QUIT

- Закрепить бронирование

E

- Открыть запрошенные услуги

```

*AE«
-----
ANCILLARY SERVICES
1. SECURITY PAYMENT                2.1 TEST/TEST MR
STATUS - HD1/PAYMENT REQUIRED
AMOUNT - 25000RUB
TOTAL - 25000RUB
DOC/CF -                          CPN -
  
```

- Заполнение ручной маски EMD-S для международной перевозки:

TICKETING AIRLINES CODE – код авиакомпании
 SVC CITY – пункт вылета
 SVC DATE – дата вылета
 REASON FOR ISSUANCE CODE (RFIC) - D
 REASON FOR ISSUANCE SUBCODE (RFISC) - 997
 TYPE OF SERVICE – тип услуги
 D/I – индикаторы рейса (D – внутренний, I - международный)
 PRESENT TO – кому будет предъявлен документ
 AT – место оформления документа EMD-S
 BASE AMT – сумма к оплате в базовой валюте тарифа
 CURRENCY – код валюты
 EQUIVALENT AMT PAID – расчет тарифа в валюте оплаты.

```

AE#EMD#N1.1«
-----
EMD - AE  FILL IN INFORMATION - PRESS ENTER WHEN COMPLETE
PASSENGER NAME  TEST/TEST MR
TICKETING AIRLINE CODE  N4   SVC CITY  BER   SVC DATE  15SEP
REASON FOR ISSUANCE CODE  D   REASON FOR ISSUANCE SUBCODE  997
TYPE OF SERVICE  SECURITY PAYMENT   D/I  I
PRESENT TO  NORDWIND
AT  MOW
BASE AMT  600.00   CURRENCY  EUR
EQUIVALENT AMT PAID  52200   RUB   TAX EXEMPT  |
TAX/TAX CODE
ENDORSEMENTS
PHONE CITY  PHN NBR  PHN TYPE
RECD FROM
CONNECTED TKT NUMBER  NEXT  QUIT
  
```

- Оформить EMD
W✈EMD*AE1✈FCASH

Где:

W✈EMD – запрос на оформление EMD;

AE1 – номер услуги в списке;

✈F – квалификатор формы оплаты.

```
W✈EMD*AE1✈FCASH<
OK      25000
AIR EXTRAS FULFILLED
OK 6.6
```

- Закрепить бронирование
E

12. В течение установленного срока Агент должен на выбор оформить EMD-S на остаток суммы обеспечительного платежа (полная оплата групповой перевозки), либо оформить билеты для всех членов группы. Если Агент выбирает оформление билетов, то возврат первого EMD-S должен быть произведен в день оформления билетов.

Порядок запросов на возврат EMD-S:

- В открытом групповом бронировании отобразить список выписанных EMD
***T**

```
*T<
TKT/TIME LIMIT
1. TAW02BA01SEP009/0400A/
2. ME 2161868477062-RU TEST/T 02BA*AF1 0848/26AUG*S
```

- Произвести полный возврат EMD
WFRRTR2/EMD

Где:

WFRR – код запроса;

TR2 – вторая строка в списке *T

Или форматом с указанием номера EMD

WFRR2161868477062/EMD

Где:

WFRR – код запроса;

2161868477062 – номер EMD

- Произвести частичный возврат EMD с указанием суммы штрафа через таксу CP:
WFRR2161868477062/EMD✈CP10000

```
WFRR2161868477062/EMD<
EMD REFUND TRANSACTION PROCESSED
REFUND ACCOUNTING DATA CREATED IN ACTIVE PNR
```

- Аннулировать запрошенную услугу



- Закрепить бронирование
Е

13. В случае, если Агент выбирает оформление EMD-S на остаток платежа, то при наступлении установленного срока оформления билетов, возврат всех EMD-S, оформленных на сумму обеспечительного платежа и остатка платежа, производится Агентом в один день с оформлением билетов на группу.

В случае нарушения со стороны Агента сроков, установленных для оформления всех EMD и билетов на группу, Авиакомпания оставляет за собой право аннулировать групповую бронь.

14. **Порядок отказа от согласованного количества мест без штрафных санкций:**

Разрешается отказ от 10% подтвержденного количества мест до оформления билетов без штрафных санкций (при условии сохранения минимального размера группы – 10 пассажиров) по следующей схеме:

Группа 10-14 – 1 место

Группа 15-24 – 2 места

Группа 25-34 – 3 места

Группа 35-44 – 4 места

Группа 45-50 – 5 мест

Аналогичный расчет применяется для групп большего количества мест.

При отказе более, чем 10% подтвержденного количества мест до оформления билетов, обеспечительный платеж не возвращается и удерживается как штраф за неисполненные обязательства за каждого пассажира, отказавшегося от групповой перевозки.

15. **Сроки оформления билетов:**

- Для бронирований, подтвержденных за 21 день и более до вылета – оформление билетов за 10 дней до вылета. При 100% предоплаты возможно продление тайм-лимита для оформления билетов на более поздний срок - за 2 дня до вылета.
- Для бронирований, подтвержденных менее, чем за 21 день до 7 дней до вылета рейса - оформление билетов за 2 дня до вылета рейса (в случае внесения 100% оплаты).
- Для бронирований, подтвержденных менее, чем 7 дней до вылета – оформление билетов за 2 дня, но не позднее 24 часов до вылета.

16. Для оформления авиабилетов в групповом бронировании используется ручная тарификация. В случае оформления билетов на международную перевозку расчет суммы к оплате производится по курсу, действующему в системе бронирования на день оформления билетов. До оформления билетов необходимо внести реальные данные по ФИО пассажиров. Билеты могут быть оформлены с указанием тарифа, а также без указания цены (IT). Величину такс и сборов необходимо рассчитать на день оформления авиабилетов (аналогично билету, оформленному для индивидуального пассажира по тому же маршруту).

и датам) и прибавить их к тарифу.

- В случае трансферной перевозки остановки более 24 часов разрешены.
- Запрещено непоследовательное использование полетных купонов.
- Изменение маршрута и даты вылета разрешается только по согласованию с перевозчиком.
- Скидка для младенцев до 2 лет без предоставления места:
 - при перелете между городами РФ - 100%,
 - при международном перелете-90%.
- Скидка для детей от 2 до 12 лет:
 - 10% от тарифа по 10.05.2022г (дата продажи)
 - 5% от тарифа с 11.05.2022г (дата продажи)
- В поле Endorsement вносится информация об НДС и багаже, с указанием габаритов и веса ручной клади, согласно выбранного бренда.
- Добровольный возврат оформленных авиабилетов запрещен в любое время. Вынужденный возврат разрешается в соответствии с правилами авиакомпании.
- Изменение маршрута и даты вылета осуществляется по согласованию с перевозчиком.
- Коррекция поля имени или замена одного пассажира в группе на другого производится согласно стандартной технологии авиакомпании N4 с взиманием сбора в размере 1000 руб для перевозок между городами РФ или 15ЕВР для международных перевозок.
- Бесплатный билет для лидера группы не предусмотрен.

Порядок заполнения ручной маски авиабилета для перевозки по РФ:

WҰСТКТ – вызов ручной маски

На первом экране заполняются следующие поля:

TKT Record NBR – номер пассажира на которого заполняется ручная маска

Endorsement – вводится информация о размерах багажа и ручной клади.

Base Fare – Currency code/Amount – валюта и величина тарифа

TAX Amount/Code – величина сбора и его код

Commission AMT – размер комиссии.

WACTKT<

WI - TICKET FARE AMOUNT MASK - DEPRESS ENTER TO CONTINUE OR
RESET AND CLEAR TO RETURN TO PNR

TKT RECORD NBR 1

PASSENGER TYPE ADT

ENDORSEMENT ENTER X IF SUBJ GOVT APRVL

BAG1P 20KG AND LUG40X30X20CM UPT010KG

BASE FARE - CURRENCY CODE/AMOUNT RUB 5500

INTL EQUIV CURRENCY/AMOUNT IF APPLICABLE

TAX AMOUNT/CODE 1	190	YQ	TAX AMOUNT/CODE 2	1350	YR
TAX AMOUNT/CODE 3	204	RI	TAX AMOUNT/CODE 4	215	RI
TAX AMOUNT/CODE 5			TAX AMOUNT/CODE 6		

ENTER X IF MORE THAN 6 TAXES IF ALL TAXES EXEMPT ENTER X

COMMISSION PCT TOUR CODE

OR AMT 0

На втором экране заполняются поля:

Bag Allow – норма багажа

Fare Basis – код тарифа, отправленный перевозчиком

Если маска заполняется для пассажира с категорией CHD, то к коду тарифа добавляется CH10. Например, JOMC10CH10.

Если маска заполняется для пассажира с категорией INF, то к коду тарифа добавляется IN00. Например, JOMC10IN00.

Fare Calculation – расчет тарифа

WI - TICKET FARE INFO - DEPRESS ENTER WHEN COMPLETE

NOT VALID NOT VALID
BEFORE AFTER

BAG ALLOW 01P

01 0 SVO N4 177 X 150CT OK

LED FARE BASIS/TKT DESIG JOMC10

FARE CALCULATION - LEAVE BLANK TO BUILD AUTO FARE CALCULATION

SVO N4 LED5500RUB5500END

На третьем экране проверяется заполнение поля F/Calc и при необходимости корректируется:

WI TICKET FARE AMOUNT 1
TA-PSGR- ADT
FILL IN LEG FARES/SURCHARGES/MILEAGE/STOPOVER CHARGES/ETC
DEPRESS ENTER WHEN COMPLETE THEN RESET AND CLEAR TO RETURN
TO PNR

F/CALC SVO N4 LED5500RUB5500END

Просмотр заполненной маски: *PQS и далее *PQ1 (1 – номер маски)

Порядок заполнения ручной маски авиабилета для международной перевозки:

WУСТКТ – вызов ручной маски

На первом экране заполняются следующие поля:

TKT Record NBR – номер пассажира на которого заполняется ручная маска

Endorsement – вводится информация о размерах багажа и ручной клади.

Base Fare – Currency code/Amount – валюта и величина тарифа

Intl Equiv Currency/Amount – эквивалент тарифа в валюте оплаты

TAX Amount/Code – величина сбора и его код

Commission AMT – размер комиссии.

WУСТКТ ◀

WI - TICKET FARE AMOUNT MASK - DEPRESS ENTER TO CONTINUE OR
RESET AND CLEAR TO RETURN TO PNR

TKT RECORD NBR 1

PASSENGER TYPE ADT

ENDORSEMENT ENTER X IF SUBJ GOVT APRVL

BAG1P 20KG AND LUG40X30X20CM UPT010KG

BASE FARE - CURRENCY CODE/AMOUNT EUR 60.00

INTL EQUIV CURRENCY/AMOUNT RUB 5220 IF APPLICABLE

TAX AMOUNT/CODE 1	231	YQ	TAX AMOUNT/CODE 2	2175	YR
TAX AMOUNT/CODE 3	235	RI	TAX AMOUNT/CODE 4	1111	OY
TAX AMOUNT/CODE 5	858	DE	TAX AMOUNT/CODE 6	857	RA

ENTER X IF MORE THAN 6 TAXES IF ALL TAXES EXEMPT ENTER X

COMMISSION PCT TOUR CODE

OR AMT 0

На втором экране заполняются поля:

Bag Allow – норма багажа

Fare Basis – код тарифа, отправленный перевозчиком

Если маска заполняется для пассажира с категорией CHD, то к коду тарифа добавляется CH5. Например, JOMC10CH5.

Если маска заполняется для пассажира с категорией INF, то к коду тарифа добавляется IN00. Например, JOMC10IN90.

Fare Calculation – расчет тарифа в валюте назначения

WI - TICKET FARE INFO - DEPRESS ENTER WHEN COMPLETE
 NOT VALID NOT VALID
 BEFORE AFTER BAG ALLOW

01 0 BER N4 1910 X 15SEP OK [] [] 01P

LED FARE BASIS/TKT DESIG JOMC10

FARE CALCULATION - LEAVE BLANK TO BUILD AUTO FARE CALCULATION

BER N4 LED60.00EUR60END

[]

[]

[]

На третьем экране проверяется заполнение поля F/Calc и при необходимости корректируется.

*PQS – просмотр заполненной маски и далее *PQ1

***PQ1** ◀

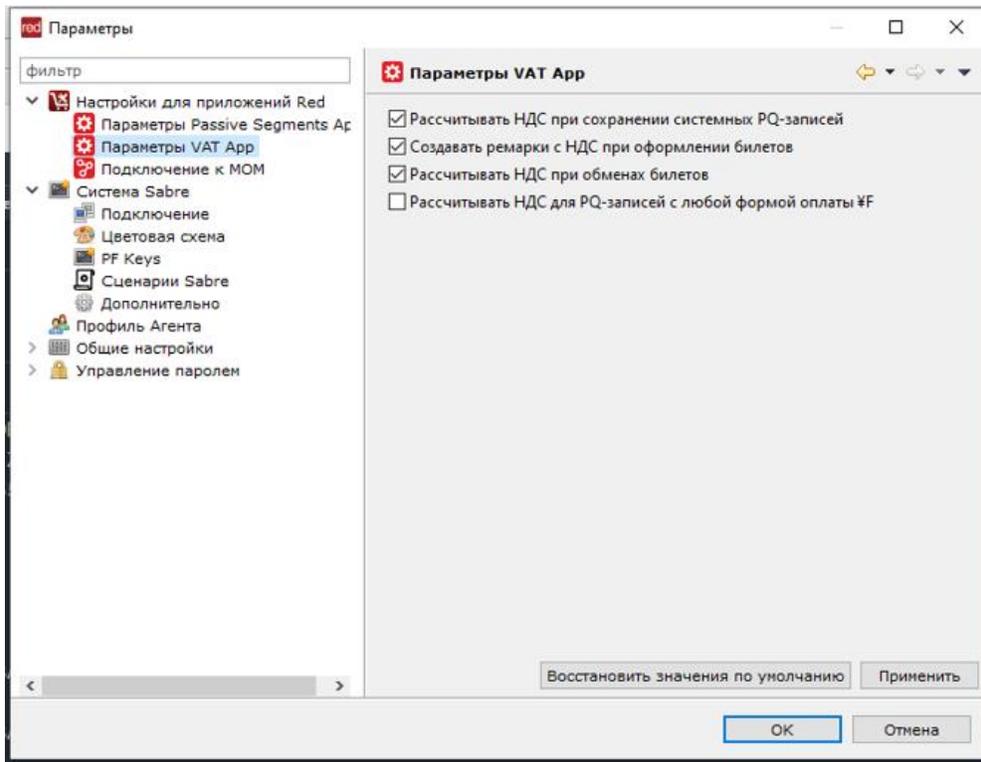
PQ 1 ADT

BASE FARE	EQUIV AMT	TAXES/FEES/CHARGES	TOTAL
EUR60.00	RUB5220	5467XT	RUB10687ADT
XT BREAKDOWN			
231YQ	2175YR	235RI	11110Y
858DE	857RA		

ADT-01 JOMC10
 BER N4 LED60.00EUR60END
 BAG1P 20KG AND LUG40X30X20CM UPT010KG
 01 0 BER N41910X 15SEP 1320 JOMC10 01P
 LED
 COMM AMT 0

5LDJ ZUV *AAS 0911/21FEB22 PRICE-MANUAL

Для автоматического расчета НДС и его отображения в маршрут-квитанции электронного билета агенту необходимо в верхнем меню терминала Sabre в «Параметры VAT App» установить следующие настройки:



Оформление Электронных билетов следует производить не более чем, для 4-5 пассажиров за одну транзакцию, с указанием валидирующего перевозчика и формы оплаты.

W#PQ1N1.1-5.1#AN4#FCASH – оформление билетов для пассажиров с 1го по 5ый, с формой оплаты Нал.

17. Дополнительные условия:

За продажу билетов по групповым тарифам Агенту комиссия не начисляется.