

## **Порядок работы агента по оформлению билетов с применением корпоративных скидок в ГРС «Сирена-Трэвел»**

1. Просмотр справки по тарифам - уровни тарифов с учетом корпоративной скидки:

### **ТМОВМГС-КЛ?БР/КОД=XXX**

Где,

XXX – учетный код, разрешающий применение скидки, указанный в корпоративном договоре. (вводится на латинице).

2. После создания бронирования до запроса тарификации необходимо внести учетный код, указанный в договоре, для обеспечения автоматической тарификации с учетом корпоративной скидки:

### **ЗПРОЧИДТXXX**

Где,

З - код запроса;

ПРОЧ - код спец обслуживания;

ИДТ - дополнительный код (обязательный параметр);

XXX - учетный код, разрешающий применение скидки, указанный в корпоративном договоре. (вводится на латинице).

3. При оформлении билета взрослому пассажиру поле КОД ТУРА, указанный в корпоративном договоре, вносится в билет автоматически. При оформлении билета ребенку 2-12 лет (либо младенцу с предоставлением места) необходимо КОД ТУРА внести в бронирование вручную:

### **ЗП2,ЗПРОЧКДТРОО**

Где:

З - код запроса;

П2,3 - номера пассажиров (детей с местом), если внести ремарку для всех пассажиров, то у взрослого дублируется информация по коду тура;

ПРОЧ - код спец обслуживания;

КДТР - дополнительный код (обязательный параметр);

ООО - код тура, вводится на латинице, указан в корпоративном договоре.

Для младенцев без места кода тура необходимо вносить следующим запросом:

### **ЗПРОЧКДТРINFOO**

Где,

INF - доп код (обязательный) для отображения кода тура в билете РМГ.

4. Корпоративные скидки от детских тарифов не предоставляются (корпоративные скидки с детскими скидками не суммируются).