

**Технология по бронированию групповых перевозок на рейсах
ООО «Северный Ветер»
в сеансе ТКП АРС «Сирена-Трэвел» и в сеансе авиакомпании
01.08.2025г**

Порядок взаимодействия Агента и Авиакомпании:

1. Агент создает групповое бронирование «на лист ожидания» (статус HL) в **Ж-классе** и дублирует бронь на почту groups@nordwindairlines.ru не позднее, чем за 3 рабочих дня до вылета рейса. В бронировании указывается информация о выбранном тарифном бренде, желаемом уровне тарифов и наличии детей до 12-ти лет.

Минимальное количество человек в групповом бронировании - 10, максимальное не ограничено.

Порядок запросов по созданию группового бронирования:

- 1.1. Внесение поля имени группы:
Г/МОВТУРИСТЫ
G/MOWTOURISTS
- 1.2. Бронирование мест «на лист ожидания» в классе бронирования J:01J10 (из экрана наличия мест)
- 1.3. Внесение контактной информации обязательно (номера телефонов агента и руководителя-организатора группы, электронный адрес руководителя-организатора группы):
9A#+73912008070
9M#+79620884455
9E#GROUP@MAIL.RU
- 1.4. Внесение информации о желаемом уровне тарифа обязательно (указывать тариф нетто, таксы и сборы не включены в тариф):
ЗГРТФ NET RUB 1900
где
ЗГРТФ – запрос с кодом соответствующего SSR
NET – признак тарифа, который не включает в себя такс и сборов
RUB 1900 – валюта и уровень тарифа.
В бронировании автоматически формируются следующие ремарки:
СО- 1 ГРТФ YY НК/ NET RUB 1900
2 БГРР YY НК/ TYPE TUR
- 1.5. Внесение информации о необходимом тарифном бренде:
ЗПРОЧ ЭКОНОМ ОПТИМУМ
ЗПРОЧ ECONOMY OPTIMUM
По умолчанию будет предложен тариф бренда ЭКОНОМ ОПТИМУМ.
- 1.6. Обязательно внесение информации о количестве детей до 12 лет в группе с указанием их гражданства, если таковые имеются, в противном случае детская скидка не будет предоставлена:

ЗПРОЧ 5 CHILD CITIZENSHIP RU//3 CHD CITIZENSHIP AM

ВНИМАНИЕ! При последующем изменении количества детей в группе, групповой тариф будет пересмотрен.

- 1.7. Агент закрывает бронь, не производя запрос ТЛ, и ожидает предложение по тарифу от авиакомпании.
2. Ориентировочно в течение рабочих суток агент получит от авиакомпании предложение по тарифу и размеру детской скидки в формате ремарки ЗПРОЧ:
Например,

CO- 1 ПРОЧ N4 НК1 N4-229/25ОСТ OPTIMUM NETT RUB5000 TAX NOT INCLUDED
CO- 1 ПРОЧ N4 НК1 5CHD DISCOUNT 50PCT//3CHD DISCOUNT 15PCT APPLY TO
GROUP FARE

Срок действия предложения по групповому тарифу устанавливается индивидуально, но не более 72 часов после отправки предложения.

На повторный запрос, поступивший по истечении времени действия предложения по групповому тарифу, рассчитывается новая стоимость.

3. В случае согласия с предложенными условиями агент создает ремарку в формате ЗПРОЧ и дублирует на почту groups@nordwindairlines.ru:
ЗПРОЧ ОПТИМУМ НЕТТО 3000 РУБ СОГЛАСНЫ
ЗПРОЧ OPTIMUM NET 3000RUB ACCEPT
4. При получении согласия от агента авиакомпания подтверждает места, вносит в групповое бронирование информацию по размеру и условиям оплаты обеспечительного платежа, срокам внесения полной оплаты, тарифу и оформлению билетов, а также устанавливает тайм лимит для оплаты обеспечительного платежа:

ЗПРОЧ НЕВОЗВРАТ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ 120000 РУБ ДО 2200/07СЕН
ЗПРОЧ NONREF RUB 120000 SECURITY PAYMENT DEADLINE 2200/07SEP

ЗПРОЧ НЕВОЗВРАТНАЯ ПОЛНАЯ ОПЛАТА ДО 2200/07ОКТ
ЗПРОЧ NONREF FULL PAYMENT DEADLINE 2200/07OCT

ЗПРОЧ ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТОВ ДО 1700/23ОКТ
ЗПРОЧ DEADLINE FOR TICKETING 1700/23OCT

ЗПРОЧ КОД ТАРИФА JOMC10
ЗПРОЧ FARE BASIS CODE JOMC10

5. Агент оформляет ЭМД-С на сумму первого обеспечительного платежа (RFISC-R76/RFIC-D) согласно расчету и сроку внесения до истечения тайм лимита на его оформление и дублирует на groups@nordwindairlines.ru. ЭМД-С оформляется один на всю перевозку на имя руководителя или организатора группы. Статус купона ЭМД-С на первую часть обеспечительного платежа закрывается на «F» автоматически после оформления.

Порядок оформления ЭМД-С на оплату обеспечительного платежа:

Внесение SVC-элемента в бронирование:

ЗУС1КЛНД1БГЩ11НОЯ/D/P76/ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ

Где:

ЗУС – код бронирования услуги

1 – номер пассажира, которому бронируется услуга

КЛ – код авиакомпании

НД1 – код статуса и количество запрашиваемых услуг

БГЩ – код аэропорта вылета

11НОЯ – дата вылета

D – код услуги

P76 – Подкод услуги

Внесение информации в графу ЭМД «Передаточные надписи/Ограничения»:

ЗС1П1ПРОЧЭДТК ВОЗВРАТ EMD/ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТА ТОЛЬКО В XXXXX

ЗС1П1ПРОЧЭДТК EMD REFUND/TICKETING ONLY IN XXXXX

Где

XXXXX – код агентства

Запрос на ручное оформление ЭМД-С:

ЭМДН+У1 – вызов ручной маски ЭМД-С для SVC-элемента 1 в сеансе КЛ.

ЭМДН+У1:ТКП=61 – вызов ручной маски ЭМД-С в сеансе ТКП.

Обязательные поля для заполнения в маске: Тариф за услугу, форма оплаты и НДС.
(Информацию по НДС см. в ИА/КЛ/1/1/7)

Печать ЭМД: ЭМДП.

6. При поступлении информации об оплате первого обеспечительного платежа авиакомпания устанавливает в групповом бронировании новый тайм-лимит для оформления ЭМД на остаток обеспечительного платежа (полная оплата) либо на оформление билетов.
7. В течение установленного тайм-лимита Агент должен на выбор оформить ЭМД-С (RFISC- P76/RFIC-D) на остаток суммы обеспечительного платежа (полная оплата перевозки), либо оформить билеты для всех членов группы. Если Агент выбирает оформление билетов, то возврат ЭМД-С, оформленного на первую часть обеспечительного платежа, должен быть произведен в день выпуска билетов. В случае оформления билетов на международную перевозку расчет суммы к оплате производится по курсу, действующему в системе бронирования на день оформления билетов. До оформления билетов необходимо удалить все фиктивные имена из группового бронирования, внести реальные данные по ФИО пассажиров.
8. В случае, если Агент выбирает оформление ЭМД-С на остаток платежа, то после его оформления авиакомпания устанавливает в МКЛ финальный тайм-лимит для оформления билетов. Возврат всех ЭМД-С, оформленных на сумму первой части обеспечительного платежа и остаток платежа, производится Агентом в один день с оформлением билетов на группу.
9. До оформления билетов Агенту необходимо удалить все фиктивные имена из группового бронирования, внести реальные данные пассажиров.
10. Статус купона ЭМД-С на вторую часть обеспечительного платежа закрывается на «F» автоматически после оформления.

Форматы запросов ручной тарификации в группе покатегориям:

Категория «взрослый пассажир»:

В случае отображения величины тарифа на билете:

ТТ1-10*1///4200.РУБ/ЈОМС10!КЛ.0263

В случае отображения IT в поле Тариф на билете:

ТТ1-10*1///IT=4200.РУБ/ЈОМС10!КЛ.0263

Где:

ТТ – код запроса

1-10 – с 1-10 пассажира (номера ФИО категории «взрослый пассажир» в бронировании)

*1 – номер сегмента в бронировании

IT = 4200. – тариф с указанием величины тарифа в формате с «точкой»

РУБ – валюта тарифа

ЈОМС10 – код базового тарифа

!КЛ.0263 – номер группового УПТ

Категория «ребенок от 2 до 12 лет» с гражданством РФ:

В случае отображения величины тарифа на билете:

ТТ2*1/РБГ/50/4200.РУБ/ЈОМС10/СN50!КЛ.0263

В случае отображения IT в поле Тариф на билете:

ТТ2*1/РБГ/50/IT=4200.РУБ/ЈОМС10/СN50!КЛ.0263

Где:

ТТ – код запроса

2 – номер пассажира категории «ребенок 2-12 лет»

*1 – номер сегмента

РБГ – код категории пассажира

50 – величина скидки в процентах

IT=4200. – тариф с указанием величины тарифа в формате с «точкой»

РУБ – валюта тарифа

ЈОМС10/СN50 – код базового тарифа с указанием скидки

!КЛ.0263 – номер группового УПТ

Категория «ребенок от 2 до 12 лет» по субсидированным направлениям и при международной перевозке, а также детей с иностранным гражданством:

В случае отображения величины тарифа на билете:

ТТ2*1/РБГ/15/4200.РУБ/ЈОМС10/СN15!КЛ.0263

В случае отображения IT в поле Тариф на билете:

ТТ2*1/РБГ/15/IT=4200.РУБ/ЈОМС10/СN15!КЛ.0263

Где:

ТТ – код запроса

2 – номер пассажира категории «ребенок 2-12 лет»

*1 – номер сегмента

РБГ – код категории пассажира

15 – величина скидки в процентах

IT=4200. – тариф с указанием величины тарифа в формате с «точкой»
 РУБ – валюта тарифа
 JOMC10/CN15 – код базового тарифа с указанием скидки
 !КЛ.0263 – номер группового УПТ

Категория «ребенок от 0 до 2 лет»:

В случае отображения величины тарифа на билете:
ТТЗ*1/PMГ/100/4200.РУБ/JOMC10/IN00!КЛ.0263

В случае отображения IT в поле Тариф на билете:
ТТЗ*1/PMГ/100/IT=4200.РУБ/JOMC10/IN00!КЛ.0263

Где:

ТТ – код запроса
 2 – номер пассажира категории «ребенок от 0 до 2 лет»
 *1 – номер сегмента
 PMГ – код пассажира
 100 – величина скидки в процентах
 IT=4200. – тариф с указанием величины тарифа в формате с «точкой»
 РУБ – валюта тарифа
 JOMC10/IN00 – код базового тарифа с указанием скидки
 !КЛ.0263 – номер группового УПТ

Условия применения групповых тарифов:

Для оформления групп применяются специальные групповые тарифы со следующими кодами(УПТ групповых тарифов опубликованы в АСБ):

Бренд	Маршрут перевозки	КБТ	УПТ
Эконом-Лайт	Прямой	JLTC10 JLTC10X JLTC16 JLTC16X JLBC10 JLBC10X JLBC16 JLBC16X	КЛ.0261
	Трансферный	JTLTC10 JTLTC10X JTLTC16 JTLTC16X JTLBC10 JTLBC10X JTLBC16 JTLBC16X	КЛ.0261
Эконом-Оптимум	Прямой	JOMC10 JOMC10X JOMC16 JOMC16X JSBC10 JSBC10X JSBC16 JSBC16X	КЛ.0263
	Трансферный	JTOMC10	КЛ.0263

		JTOMC10X JTOMC16 JTOMC16X JTSBC10 JTSBC10X JTSBC16 JTSBC16X	
--	--	---	--

Норма ручной клади, норма бесплатного провоза багажа, а также другие услуги, входящие в стоимость билетов для пассажиров группы, устанавливается в соответствии с условиями тарифа оплаченного бренда.

Примечание: при формировании кода группового базового тарифа

- на первой позиции располагается класс бронирования (J),
- на второй позиции - 2х символьный код тарифного бренда (LT/ OM/ PM/SB – для субсидированных направлений). В случае трансферного тарифа перед кодом тарифного бренда располагается литера Т, обозначающая трансферную перевозку.
- на третьей позиции – литера С (обязательна для кода группового тарифа для стороннего агента)
- на четвертой позиции – минимальное кол-во членов группы – 10 или 16;
- на пятой позиции – X – обозначает вид перевозки RT.

До оформления билетов необходимо внести реальные данные по ФИО пассажиров.

Тарифы в системе не регистрируются. Для оформления авиабилетов в групповом бронировании используется ручная тарификация. Билеты могут быть оформлены с указанием тарифа, а также без указания цены (IT). Условия применения тарифов необходимо зафиксировать при ручной тарификации, указав номер соответствующего УПТ. Надбавка Q не добавляется к групповому тарифу. Ознакомиться с условиями тарифа ТП№варианта, после запроса тарификации.

В случае оформления билетов на международную перевозку расчет суммы к оплате производится по курсу, действующему в системе бронирования на день оформления билетов. Величину такс и сборов необходимо рассчитать на день оформления авиабилетов и прибавить их к тарифу.

До оформления билетов для проверки применения правил провоза бесплатного багажа (нормы багажа и ручной клади) агент может подать запрос ТМ/Б.

При перевозке «туда-обратно» до оформления билета необходимо запросом ТМБ проверить будет ли происходить оформление перевозки на одном бланке билета, либо на разных бланках. В случае получения информации об оформлении перевозки туда-обратно на разных бланках и для оформления перевозки на одном бланке необходимо выполнить последовательность запросов ниже.

$ТТЦ*1/ТЦЕ=RT/ЦЕ=1/НМ=1/НТ=1$

$ТТЦ*2/ТЦЕ=RT/ЦЕ=1/НМ=2/НТ=2$

В случае трансферной перевозки остановки более 24 часов разрешены. Запрещено непоследовательное использование полетных купонов.

Изменение маршрута и даты вылета осуществляются по согласованию с перевозчиком.

Скидка для младенцев до 2 лет без предоставления места:

- при перелете между городами РФ - 100%,
- при международном перелете-90%.

Скидка для детей от 2 до 12 лет:

при перелете между городами РФ:

- 50% от тарифа для детей-граждан РФ;
- 15% от тарифа для детей с иностранным гражданством;
- 15% от тарифа по субсидируемым направлениям;

при международном перелете:

- 15% от тарифа.

Детская скидка может быть рассчитана индивидуально, в зависимости от количества детей в группе. Групповой тариф предоставляется в зависимости от заявленного количества детей в группе. Последующее изменение количества детей повлечет за собой пересмотр группового тарифа.

Особенности детской группы:

Детская группа – пассажиры в возрасте до 18 лет в количестве от 10 детей и более, оформленных в групповом заказе для перевозки по РФ или за пределы РФ.

Агент при оформлении билетов для детской группы на собственные рейсы ООО «Северный Ветер», а также рейсы, выполняемые ООО «Авиакомпания «Икар» по договору код-шер, где ООО «Северный Ветер» является маркетинг-партнером, в обязательном порядке информирует авиакомпанию в адрес groups@nordwindairlines.ru о наличии детских групп на рейсах с указанием сопровождающих и их контактов.

Бесплатный билет для лидера группы не предусмотрен.

Добровольный возврат оформленных авиабилетов запрещен в любое время.

Вынужденный возврат разрешается в соответствии с правилами авиакомпании, опубликованными в Информационных экранах авиакомпании (ИА/КЛ/1/2) и ИСТОК..

К коррекции поля имени относятся:

- опечатки в написании ФИО;
- изменение фамилии в случае заключения/расторжения брака;
- изменение фамилии в случае усыновления;
- порядок следования личных данных (перепутаны местами фамилия/имя/отчество);
- изменение серии/номера/срока действия/типа документа, удостоверяющего личность;
- изменение личных данных в связи с заменой общегражданского паспорта на заграничный и наоборот;
- изменение даты рождения;
- замена одного пассажира на другого:
 - 1) в случае замены взрослого пассажира (ААА) на ребенка 2-12 лет (РБГ) при перевыпуске билета (запросом БЛД с заполнением ручной маски) сохраняется тариф взрослого пассажира, а также взимается сбор за изменение поля имени;
 - 2) в случае замены ребенка (РБГ) на взрослого (ААА) при перевыпуске билета (запросом БЛД с заполнением ручной маски) взимается добор по тарифу, таксам и сборам, а также взимается сбор за изменение поля имени.

Агент отправляет письмо на почту groups@nordwindairlines.ru с темой «Изменение ФИО» и указанием номера брони и ФИО пассажира (старое и новое). После произведенной коррекции

ФИО со стороны авиакомпании агенту необходимо перевыпустить билет и оформить ЭМД на сбор за изменение с RFISC-993/RFIC-D:

- для перевозок между городами РФ - 1000руб за билет;
- для международных перевозок – 15ЕВР за билет.

Замена одного пассажира другим запрещена по частично-использованному билету.

Порядок и сроки оплаты обеспечительного платежа:

Обеспечительный платеж вносится в валюте страны оформления перевозки по курсу МКЛ/GDS на день оформления ЭМД. Обеспечительный платеж за каждое подтвержденное место в групповом бронировании рассчитывается как уровень группового тарифа нетто без учета сборов.

Размер и сроки внесения обеспечительного платежа:

При бронировании за 21 день и более до вылета рейса:

- 40% обеспечительного платежа за каждое подтвержденное место необходимо внести в течение 3 календарных дней с даты подтверждения бронирования;
- 60% обеспечительного платежа за каждое подтвержденное место необходимо внести не позднее 14 дней до вылета.

При бронировании менее, чем за 21 день до вылета рейса:

- 70% обеспечительного платежа за каждое подтвержденное место необходимо внести в течение 2 календарных дней с даты подтверждения бронирования;
- 30% обеспечительного платежа за каждое подтвержденное место необходимо внести не позднее, чем за 3 дня до вылета.

При бронировании менее, чем за 7 дней до вылета рейса:

- 100% обеспечительного платежа за каждое подтвержденное место необходимо внести в течение 24 часов с даты подтверждения бронирования.

Возможны индивидуальные условия по согласованию с авиакомпанией.

Порядок отказа от согласованного количества мест:

До оформления билетов разрешается отказ от 10% подтвержденного количества мест без штрафных санкций (при условии сохранения минимального размера группы – 10 пассажиров) по следующей схеме *:

Группа 10-14 – 1 место

Группа 15-24 – 2 места

Группа 25-34 – 3 места

Группа 35-44 – 4 места

Группа 45-50 – 5 мест

- * - в случае детской группы разрешен отказ от 10% подтвержденного количества мест только по детскому билету. При отказе от 10% взрослых билетов в детской группе производится пересмотр группового тарифа со стороны авиакомпании.

Аналогичный расчет применяется для групп большего количества мест.

При отказе более, чем от 10% подтвержденного количества мест до оформления билетов, обеспечительный платеж не возвращается и удерживается как штраф за неисполненные обязательства за каждого пассажира, отказавшегося от групповой перевозки. При этом после оформления билетов оформляется ЭМД на плату при отказе (RFISC-995/RFIC- D), после чего производится возврат ЭМД-С на обеспечительный платеж.

В случае полной аннуляции мест в группе, отказ от 10% подтвержденных мест без штрафных санкций невозможен, ранее оформленный обеспечительный платеж удерживается в полном

объеме, как штраф за неисполнение обязательств. При этом необходимо оформить ЭМД на плату при отказе (RFISC-995/RFIC- D) на полную сумму обеспечительного платежа. После оформления ЭМД на плату при отказе необходимо произвести возврат ЭМД-С на обеспечительный платеж.

Для изменения статуса купона ЭМД-С на обеспечительный платеж с «F» на «O» с целью последующего возврата необходимо обратиться в адрес groups@nordwindairlines.ru.

Порядок оформления ЭМД-С на плату при отказе

Внесение SVC элемента в заказ:

ЗУС1N4HD1БГЦ11НОЯ/D/995

Где:

ЗУС – код бронирования услуги

1 – номер пассажира, которому бронируется услуга

КЛ – код авиакомпании

HD1 – код статуса и количество запрашиваемых услуг

БГЦ – код аэропорта вылета

11НОЯ – дата вылета

D – код услуги

995 – Подкод услуги

Запрос на ручное оформление ЭМД-С:

ЭМДН+У1 – в сеансе КЛ

ЭМДН+У1:ТКП=50 – в сеансе ТКП

Обязательные поля для заполнения в маске: Тариф за услугу, Номер документа (указываем номер билета руководителя группы) и Форма оплаты.

Печать ЭМД: ЭМДП.

Порядок оформления возврата ЭМД-С на оплату обеспечительного платежа:

ЭМДВР#Номер_ЭМД

В этом случае, в маске на возврат заполняем поля: Сумма в валюте тарифа, Сумма к возврату, Форма оплаты.

Сроки оформления билетов:

Для бронирований, подтвержденных за 21 день и более до вылета:

- оформление билетов за 10 дней до вылета рейса, но возможно продление тайм-лимита не позднее, чем за 2 дня до вылета (при продлении тайм-лимита отказ от 10% мест запрещается).

Для бронирований, подтвержденных менее, чем за 21 день до вылета:

- оформление билетов за 2 дня до вылета рейса.

Для бронирований, подтвержденных менее, чем за 7 дня до вылета:

– оформление билетов за 2 дня до вылета, но не позднее 24 часов до вылета рейса.

Дополнительные условия:

За продажу билетов по групповым тарифам Агенту комиссия не начисляется.